



Extrato da Ata da 33ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

1. Data: 06 de setembro de 2021.

2. Hora: 08h.

3. Local/meio: Realizada por videoconferência.

4. Participantes: Gustavo Henrique Rigodanzo (presidente e diretor de Governança Corporativa e Jurídica Substituto), Gilmar Souza de Queiroz (diretor de Administração e Pessoas), Alan do Nascimento Santos (diretor de Relacionamento e Negócio), Flávio Ronison Sampaio (diretor de Desenvolvimento e Serviço), Gustavo Sanches (diretor de Tecnologia e Operações), Paulo Machado (secretário executivo), Pedro Henrique Ornellas Marchiori (coordenador Geral de Gestão dos Colegiados), Denise Christine da Silva Zacarias (assessora de Diretoria), Valter Vinícius de Freitas Bernardes Borges (coordenador geral do Gabinete da Presidência), Liana Maria Coelho Verdini (coordenadora geral de Comunicação Social), Saulo Milhomem dos Santos (superintendente de Relacionamento Comercial e Mercados), Márcia Azeredo Bezerra (gerente de Contas), José Francisco da Silva Neto (assessor de Diretoria), Antônio Hobmeir Neto (superintendente de Arquitetura e Serviços de Infraestrutura de TIC), Rafael de Moraes Mota (consultor Jurídico), Marcos Dantas Barros (superintendente de Serviços Logísticos), Frankmar Ferreira Fortaleza (superintendente de Governança e Gestão Estratégica) e Leonardo Felipe da Silva (superintendente de Gestão de Serviços de TIC).

5. Assuntos tratados:

I – Ata da Diretoria Executiva: 32ª Reunião Ordinária – 26/08/2021 e informe de atas pendentes de assinatura. O Presidente solicitou celeridade na assinatura das atas.

II – Projeto Fila Zero do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS. O diretor de Relacionamento e Negócio, com a colaboração do superintendente de Relacionamento Comercial e Mercados, apresentou a proposta do Projeto Fila Zero, que objetiva a redução das filas do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS. Assinalou que o projeto está disposto em três frentes: impacto de incidentes; diagnóstico e análise de cenários; e automação de benefícios, discorrendo sobre os principais pontos. A Diretoria Executiva, após considerações, agradeceu a apresentação, solicitando ajustes pontuais no material apresentado.

III- Voto à Diretoria Executiva: manutenção Servidor X86 HP. Após considerações, a Diretoria Executiva autorizou, por unanimidade, a contratação de serviço para suporte de hardware X86 HP, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, por meio de Inexigibilidade, com base na Solicitação de Compras 006220/2021, Estudo Técnico, e Parecer CJUR 470/2021, acostados ao Processo 44103.001905/2021-57, com observância de atendimento da depuração da análise de conformidade, consoante Parecer exarado pela Consultoria Jurídica.

IV – Voto à Diretoria Executiva: aquisição de microcomputadores, notebooks e ultrabooks. Após considerações, a Diretoria Executiva autorizou, por unanimidade, a contratação



Extrato da Ata da 33ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

referente à aquisição de microcomputadores, Notebooks e Ultrabooks, com garantia, pelo período de 60 (sessenta) meses, na Modalidade Pregão Eletrônico – Ata de Registro de Preços, com base na Solicitação de Compras 006122/2021, Estudo Técnico, Termo de Referência e Parecer CJUR 485/2021, acostados ao Processo 44103.010227/2020-32, com observância de atendimento da depuração da análise de conformidade, conforme Parecer exarado pela Consultoria Jurídica.

V – Diretrizes para elaboração do Balanço de 02 (dois) anos de gestão da Coordenação Geral de Comunicação Social – CGCO. A coordenadora geral de Comunicação Social apresentou, para conhecimento e deliberação da Diretoria Executiva, as diretrizes para a elaboração do balanço de 02 (dois) anos de gestão da Coordenação Geral de Comunicação Social - CGCO. Após questionamentos e considerações, a Diretoria Executiva aprovou a proposta apresentada, recomendando o envio do material para fins de sugestões e envio de conteúdo.

VI – Norma para Teletrabalho. Matéria não apresentada.

VII – Revisão de Políticas da DATAPREV: Gestão de Documentos; Segurança Física e Patrimonial e Gestão Integrada de Serviços Gerais. Matéria não apresentada.

VIII – Matéria considerada de caráter reservado.

IX – Informes Norma de Gratificação de Projetos. Matéria não apresentada.

X – Posicionamento Comitê de Crise. Matéria não apresentada.