



Extrato da Ata da 27ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

1. Data: 15 de julho de 2021

2. Hora: 10h

3. Local/meio: Realizada por videoconferência.

4. Participantes: Gustavo Henrique Rigodanzo (presidente), Gilmar Souza de Queiroz (diretor de Desenvolvimento e Serviço, diretor substituto de Relacionamento e Negócio e diretor interino de Tecnologia e Operações), Brunos Burgos Severiano (diretor de Administração e Pessoas e diretor substituto de Governança Corporativa e Jurídica), Paulo Machado (secretário executivo), Denise Christine da Silva Zacarias (assessora de Diretoria), Valter Vinícius de Freitas Bernardes Borges (coordenador-geral do Gabinete da Presidência), Ricardo Nóbrega (Coordenador Geral de Planejamento e Gestão), Diogo Santos Rosa de Souza (Superintendente de Serviços Logísticos), Luciano Vaz (Gerente do Departamento de Gestão de Ambientes e Serviços Administrativos), Rafael Mota (Consultor Jurídico), Antônio Hobmeir Neto (superintendente de Arquitetura e Serviços de Infraestrutura de TIC), Fernanda de Albuquerque Ramos (Superintendente de Gestão de Pessoas), e Corinto Meffe (Assistente de Tecnologia de Informação).

5. Assuntos tratados:

I - Apreciação das Atas da Diretoria Executiva: 14ª Reunião Extraordinária 02/07/2021, 26ª Reunião ordinária 09/07/2021 e Informe de Atas Pendentes de Assinatura. A Diretoria Executiva registrou que irá analisar as minutas propostas e que serão encaminhadas posteriormente. O colegiado tomou conhecimento sobre as atas pendentes de assinaturas.

II- Fechamento dos Desafios, Pesos e Metas para a GVR Referente ao 2º Trimestre/2021. O Coordenador Geral de Planejamento e Gestão introduziu o tema do fechamento dos desafios de GVR do 2º trimestre informando, para apreciação da Diretoria, que 4 itens serão objeto de submissão à análise da Diretoria Executiva, a saber: **1) Tecnológico D3 - Implantar ao menos duas modernizações nos serviços cliente (de missão crítica), com previsão de reflexo na taxa de obsolescência (TO_SMC):**(Desafio não alcançado). **2) Corporativo D6 - Evoluir as aquisições estratégicas que se encontram nas etapas "03. ET" e "04. TR" para a etapa "05. CONSULTA PÚBLICA" ou superior** (Alcançado). **3) Corporativo D7 - Evoluir as aquisições estratégicas que se encontram nas etapas "05. CONSULTA PÚBLICA", "06. RECEBIMENTO / ANÁLISE DO PROCESSO" e "07. ESTIMATIVA DE PREÇOS / IRP / EDITAL / VOTO" para a etapa "08. CHANCELA DE EDITAL" ou superior:** (Desafio não alcançado). **4) Corporativo D8 - Aprovar junto à DIREX processo de contratação da rede de acesso:** (Desafio não alcançado).

III- Ajustes dos Programas PPLR e RVA e monitoramento referente ao 1º Trimestre/2021 A Diretoria Executiva apreciou a proposta de ajustes dos indicadores relacionados aos



Extrato da Ata da 27ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

Programa PPLR e RVA, em conformidade com a proposta da Secretaria e Governança das Empresas Estatais - SEST. Após esclarecimentos, em relação ao PPLR, a Diretoria Executiva concordou em excluir o Indicador Índice de Maturidade em Defesa Cibernética e Segurança da Informação - IMA_DESI e redistribuir o percentual a ele atribuído entre os demais indicadores. A respeito do Programa de Remuneração Variável Anual - RVA, a Diretoria Executiva aprovou a proposta de aumento de metas do: índice consolidado do Diretor Presidente; índice consolidado do Diretor de Administração e Pessoas; índice consolidado da Diretora de Governança Corporativa e Jurídica; índice consolidado do Diretor de Tecnologia e Operações; índice consolidado do Diretor de Relacionamento e Negócio e o índice consolidado do Diretor de Desenvolvimento e Serviço de 80% para 81%.

04 - Edifício da DATAPREV na Rua Álvaro Rodrigues - RJ (Situação Atual e Adequações realizadas). O Gerente do Departamento de Gestão de Ambientes e Serviços Administrativos iniciou a apresentação mencionando o laudo técnico referente às condições de segurança e uso do edifício Waldir Pires/RJ, esclarecendo que a conclusão foi pela adequabilidade de utilização do prédio, corroborando com a avaliação das equipes internas. Na sequência tratou sobre o posicionamento interno do prédio em aspecto mais geral, contextualizando que o prédio tem mais de 30 anos de existência, e por isso os sistemas e componentes prediais já apresentam sinais de desgaste e obsolescência. Mencionou as etapas do plano de modernização cumpridas (instalação de piso elevado; substituições de instalações elétricas, lógicas e de telefonia; instalação de mobiliário modular e ambientes abertos; modernização de elevadores; novo sistema de controle de acesso, e; reforma das fachadas) e a cumprir (modernização dos ambientes de trabalho; reforma hidrossanitária, e; reforma do sistema de ar-condicionado). Pontuou as características complementares na execução da obra, a exemplo da impermeabilização e recuperação estrutural do prédio, mencionando que a maioria das propostas de melhoria vão depender da análise externa e decisão da Diretoria Executiva.