



Extrato da Ata da 21ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da DATAPREV S.A

1. Data: 28.05.2021

2. Hora: 08h

3. Local/meio: Realizada por videoconferência

4. Participantes: Gustavo Henrique Rigodanzo Canuto (presidente), senhor Gilmar Souza De Queiroz (diretor de Desenvolvimento e Serviço), senhor Alan Do Nascimento Santos (diretor de Relacionamento e Negócio), senhor Thiago Carlos De Sousa Oliveira (diretor de Tecnologia e Operações), senhora Isabel Luíza R. M. Dos Santos (diretora de Governança Corporativa e Jurídica e diretora de Administração e Pessoas Substituta), senhor Paulo Machado (secretário executivo), senhor Pedro Henrique Ornellas Marchiori (coordenador geral de Gestão dos Colegiados), senhora Denise Christine da Silva Zacarias (assessora de Diretoria), senhor Valter Vinícius de Freitas Bernardes Borges (coordenador geral do Gabinete da Presidência), senhora Fernanda de Albuquerque Ramos (superintendente de Gestão de Pessoas), senhora Adriana Simioni Gontijo (superintendente de Serviços Logísticos Substituta), senhor Luciano Vaz Sampaio (gerente do Departamento de Gestão de Ambientes e Serviços Administrativos), senhor Frankmar Ferreira Fortaleza (superintendente de Governança e Gestão Estratégica), senhor Ricardo do Amaral Nóbrega (coordenador geral de Planejamento e Gestão), senhor Alexandre Pires Pelliccione (superintendente de Negócios), senhor Enio Henrique do Nascimento Santos (assessor de Divisão), e senhor Rafael de Moraes Mota (consultor Jurídico).

5. Assuntos tratados:

I. Leitura e aprovação da Ata da Diretoria Executiva: Ata da 20ª Reunião Ordinária – 21/05/2021, e apreciação das atas pendentes de assinatura. A diretora de Governança Corporativa e Jurídica registrou que irá analisar as minutas propostas e compartilhará os documentos com os demais membros para considerações. Em relação às atas pendentes de assinatura, o presidente Gustavo Canuto recomendou aos diretores assumirem o compromisso de colocar em dia as atas compartilhadas que se encontram pendentes.

II. Pagamento da Participação nos Lucros e/ou Resultados – PLR 2020 (Retorno). A superintendente de Gestão de Pessoas contextualizou o histórico do processo PLR destacando os pontos mais relevantes que foram previamente definidos em cronograma. Após considerações e esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou a proposta, recomendando submeter o processo ao Conselho de Administração.

III. Voto à Diretoria Executiva: Contratação de Empresa Distribuidora de Energia Elétrica para distribuição de energia elétrica fornecida na modalidade Mercado Livre (ACL), destinada à energização das instalações do DATACENTER do São Paulo. Após considerações, a Diretoria Executiva autorizou, por unanimidade, a contratação pelo período de 01/06/2021 a 31/12/2023, do Contrato de Uso do Sistema de Distribuição – CUSD, no valor estimado de R\$ 2.603.905,63, por meio de Dispensa de Licitação nº 00209/2021, Solicitação de Compras 000740/2021, Estudo Técnico, e Parecer PARJ/CJUR 307/2021, acostados ao Processo 44103.004132/2021-61.



Extrato da Ata da 21ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da DATAPREV S.A

IV. Calendário de aprovações do Planejamento Estratégico 2022. O superintendente de Governança e Gestão Estratégica, em conjunto com o coordenador geral de Planejamento e Gestão, apresentou a proposta do calendário de reuniões, exercício 2021, de aprovações do Planejamento Estratégico 2022 – 2026. A Diretoria Executiva, após esclarecimentos e considerações, aprovou a proposta do calendário de reuniões, conforme proposto.

V. [assunto de caráter reservado]

VI. Posicionamento Comitê de Crise. O Superintendente de Serviços de TIC Substituto apresentou o status do monitoramento executivo relacionado ao acompanhamento da situação COVID-19, destacando o cenário de contágio (até 25/05/21), com ênfase para o número de óbitos na empresa. Por fim, discorreu sobre os índices dos indicadores de retorno, por localidade, e sobre a projeção versus cronograma da vacina. A Diretoria Executiva agradeceu a apresentação.

VII. Acordo Coletivo de Trabalho 2020-2022. (Assunto Extra Pauta). O presidente enalteceu a importância do fechamento do ACT 2020-2022, recomendando organizar um evento para fins de comunicar aos colaboradores sobre a aprovação do ACT.