



## Extrato da Ata de Reunião da Diretoria Executiva

### 12ª REUNIÃO (PARTE 1) ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA 18.05.2020

**1. Data:** 18 de maio de 2020.

**2. Hora:** 14h 30min

**3. Local/meio:** Realizada por videoconferência.

**4. Presentes:** Gustavo Henrique Rigodanzo Canuto (Presidente), Bruno Burgos Severiano (Diretor de Administração e Pessoas), Thiago Carlos de Sousa Oliveira (Diretor de Tecnologia e Operações), André Côrte (Diretor de Desenvolvimento e Serviço e Diretor de Relacionamento e Negócio Interino), Isabel Luíza R. M. Dos Santos (Diretora de Governança Corporativa e Jurídica), Paulo Machado (Secretário Executivo), Alessandra Cristina Azevedo Cardoso (Assessora de Diretoria), Vinícius de Freitas Bernardes Borges (Coordenador Geral de Gabinete da Presidência), Antônio Hobmeir Neto (Superintendente de Arquitetura e Serviços de Infraestrutura de TIC), Adeilson José da Silva (Superintendente de Gestão de Serviços de TIC), Ênio Santos (Assessor), Edmar Ferreira (Gerente do Departamento de Monitoramento e Estratégia Comercial), Flávio Ronison Sampaio (Superintendente de Relacionamento Comercial e Mercados), José Porphirio Araújo de Miranda (Superintendente de Gestão de Pessoas).

**5. Assuntos tratados:**

**I. Leitura e aprovação da Ata da Diretoria Executiva: Ata da 10ª Reunião Ordinária.** A Diretora de Governança Corporativa e Jurídica registrou que analisou a minuta apresentada e as considerações serão enviadas por e-mail.

**II. Contratação Oracle Exadata.** A Diretoria Executiva autorizou, por unanimidade, a proposta apresentada, recomendando a definição de um prazo estimado para licitação na ordem do valor mínimo identificado para garantia da aquisição, como forma de equalizar a distorção apresentada dos preços estimados.

**III. Posicionamento do Comitê de Crise. Ref.: Teletrabalho e casos notificados de COVID19 na Empresa.** Após apresentação, citando as ações prioritárias do Eixo Comunicação Externa (Clientes) e Interna, enfatizando as principais comunicações relacionadas ao Teletrabalho, Covid 19 e as medidas adotadas pela Empresa relacionadas aos projetos estratégicos - Auxílio Emergencial, constantes no Portal da Dataprev, a Diretoria Executiva agradeceu a apresentação.

**IV. Acompanhamento das metas comerciais – Impactos do COVID 19 projetados.** Após apresentação do acompanhamento das principais metas empresariais do plano de negócio com foco no cenário COVID-19, com destaque para os principais pontos positivos e negativos em relação ao cliente governo, destacando entre os pontos positivos o aumento das receita com benefícios sociais,

implementação da Medida Provisória e a priorização, por parte de seus projetos/programas sociais e os negativos, citou a redução da arrecadação e contingenciamento; dificuldade de agendas com clientes e prejuízo na realização dos eventos de networking obstando novos negócios. A Diretoria Executiva agradeceu a apresentação.

**V. Indicadores Remuneração Variável Anual-RVA e Participação nos Lucros e/ou Resultados – PLR. Ref. 4º Trimestre/2019.** A Diretoria Executiva considerou a matéria aprovada, recomendando o encaminhamento à apreciação do Conselho de Administração.

**VI. Situação sobre a GEAP.** A Diretoria Executiva agradeceu a apresentação, solicitando que seja trazido a este Colegiado a evolução das tratativas.

**VII. Assunto de caráter reservado/pessoal.**

**VIII. Assunto de caráter reservado/pessoal.**